

TIMEMANAGER

Jaar- en maandafsluiting

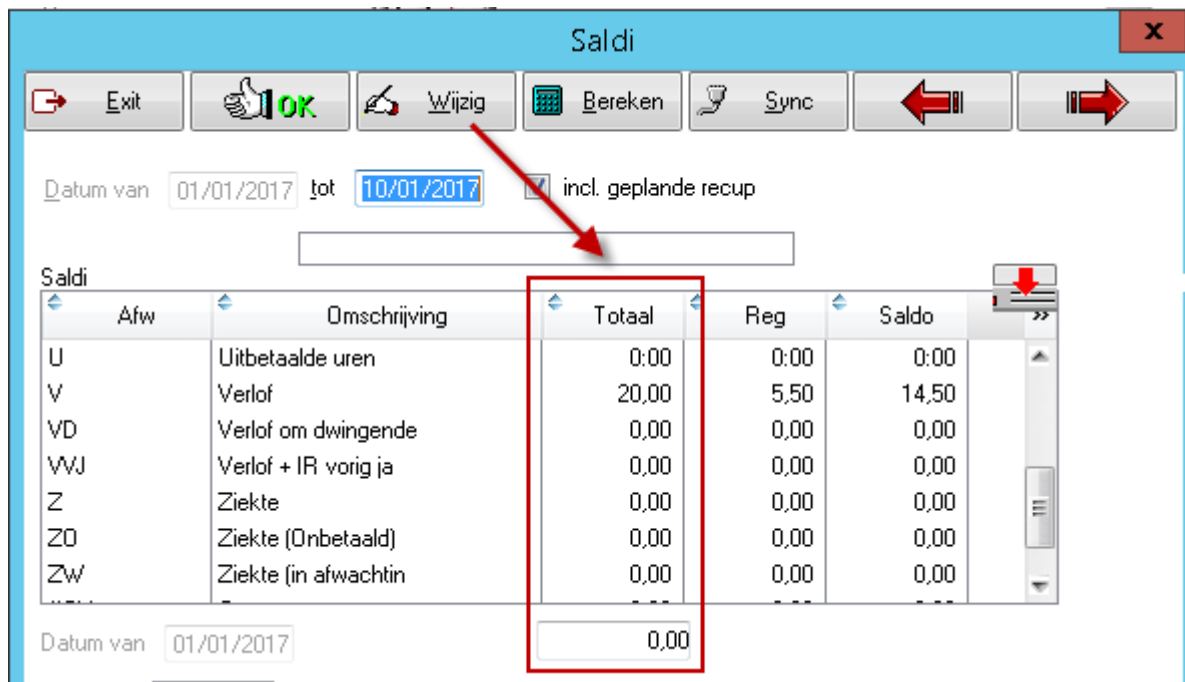
In **parameters -> loonadministratie -> saldi** kan men een afgelopen periode afsluiten voor de berekening van de saldi. De huidige periode voor de berekening van de saldi begint dan op deze datum.

Opmerking:

Gelieve eerst de correcties uit te voeren alvorens het jaar af te sluiten!
Wij adviseren dit niet op de eerste werkdag van het nieuwe jaar te doen aangezien er na de afsluiting geen wijzigingen meer kunnen gedaan worden in het afgesloten jaar!
Dit geldt zowel voor aanwezigheid als orderregistraties!

Mogelijkheden jaar- of maandafsluiting:

- **Jaarlijks** : kan men het vorige jaar **afsluiten**, waarbij men kan kiezen om de totalen van de looncodes over te dragen naar de nieuwe periode. Dit zijn de beginsaldi die zijn ingegeven bij de personen individueel (zie kader hieronder). Zo hoeft men de saldi niet elk jaar opnieuw in te geven.



Afw	Omschrijving	Totaal	Reg	Saldo
U	Uitbetaalde uren	0:00	0:00	0:00
V	Verlof	20,00	5,50	14,50
VD	Verlof om dwingende	0,00	0,00	0,00
WJ	Verlof + IR vorig ja	0,00	0,00	0,00
Z	Ziekte	0,00	0,00	0,00
ZO	Ziekte (Onbetaald)	0,00	0,00	0,00
ZW	Ziekte (in afwachtin	0,00	0,00	0,00

- Tevens kan men **maandelijks afsluiten** wat betreft de overuren. Indien u wenst dat elke maand de stand overuren op '0' wordt gezet, dan moet u dit veld *aanvinken*. De startdatum wordt bij afsluiting automatisch aangepast aan de nieuwe periode.

Tijdelijk of definitieve jaarafsluiting:

- a) **Tijdelijke afsluiting:** hierbij is het jaar nog niet definitief afgesloten en zijn wijzigingen nog mogelijk aan de gegevens. Wat wel uitgevoerd wordt is de totalen van de looncodes en stand overuren op 1 januari van het huidige jaar zichtbaar stellen zodat medewerkers het saldi van het huidige jaar reeds kunnen raadplegen, ook voor verlofaanvragen.
- b) **Definitieve afsluiting:** dit is definitief het jaar afsluiten waardoor er geen gegevens meer aangepast kunnen worden van het voorgaande jaar.

Datum Saldi

Exit OK Cancel Paswoord

Startdatum saldi: 01/01/2017

Overdracht totalen looncodes

Stand overuren op 0

Type

Tijdelijke

Definitieve

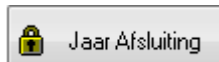
Jaar Afsluiting

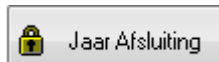
Startdatum overuren: 01/01/2017

Maand Afsluiting

Importeer Tellers Saldo+ Tot 13/06/2017


Werkwijze Jaar- en maandaafsluiting:

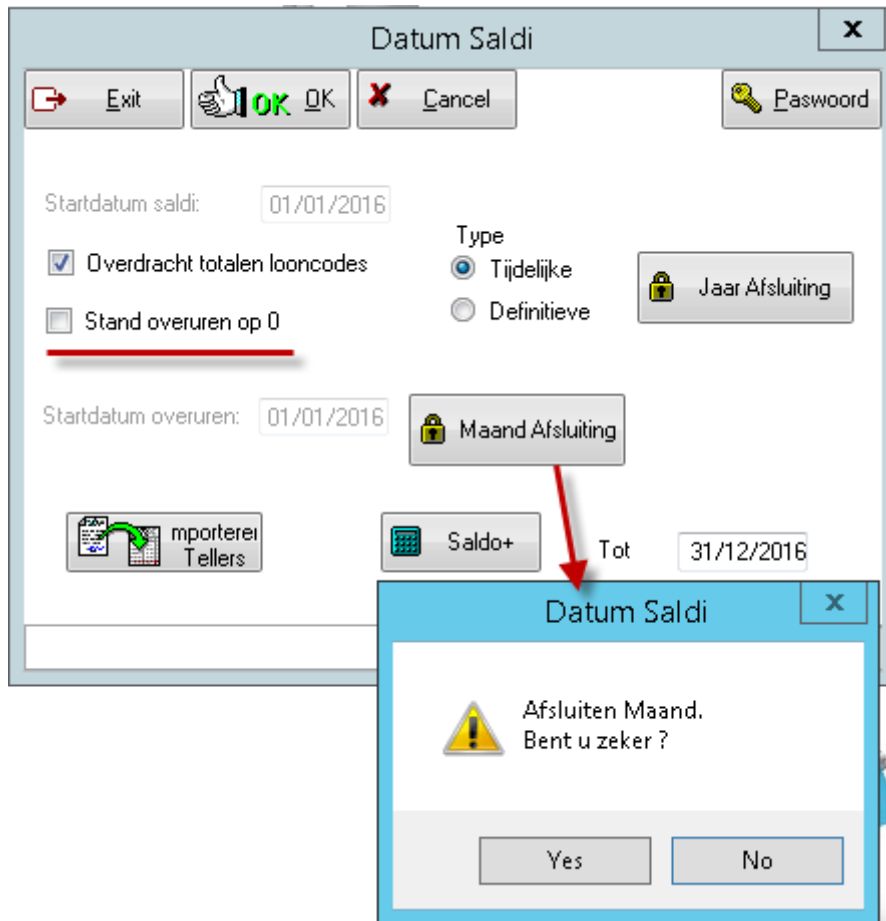


1. In **parameters -> loonadministratie -> saldi** kan men met de knop  het vorige kalenderjaar afsluiten. Wij adviseren dit niet op de eerste werkdag van het nieuwe jaar te doen, daar er na de afsluiting geen wijzigingen meer kunnen gedaan worden in het afgesloten jaar. Maak ook eerst een lijst met de saldi van het afgelopen jaar, zodat je het aantal niet opgenomen dagen van vb. vakantie daarna kunt aanvullen in een code 'Verlof vorig jaar'

Saldo overuren										
01/01/2009 - 07/01/2010										P
	OVER	FLEX	A	ADV	C	BF	JV	V	VA	WJ
	91:52	1350:40	0,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	14,50	0,00
	-5:49	1360:25	0,00	0,00	1,00	3,00	0,00	0,00	14,50	0,00
	27:41	1752:21	5,50	0,50	1,00	2,00	0,00	0,00	18,00	0,00
	72:32	1674:25	6,00	3,00	1,00	2,00	0,00	0,00	18,00	0,00
	84:29	1703:41	6,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	18,00	0,00
	91:17	1701:31	6,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	18,00	0,00
	43:17	1695:57	6,00	3,00	0,00	2,00	0,00	0,00	18,00	0,00
	84:27	1759:04	6,00	4,00	0,00	3,00	0,00	0,00	18,00	0,00
..EINDE..										

- A. Deze optie aangevinkt zal het beginsaldo van de afwezigheids codes, vb. verlof en feestdagen overdragen naar het volgende jaar. Enkel de teller verlofvorigjaar dient per persoon aangepast te worden in functie van de nog te nemen dagen. Let wel : indien er personen in de loop van het jaar een ander regime gaan werken zijn, is het start saldo mogelijks anders dan het vorige jaar. Deze optie aangevinkt, zal de teller van de overuren resetten. Op 01/01 zal de stand 0 zijn. De opgebouwde overuren in het vorige jaar kunnen dan niet meer opgenomen worden.

2. Met de knop  zal, naar analogie met de jaarafsluiting, de betrokken maand afgesloten worden.



Wijzigingen in de afgesloten maand zijn niet meer mogelijk. De tellers van overuren kunnen op '0' gezet worden als de optie is aangevinkt, of worden aangepast indien in het rooster van de groep of persoon een maandafsluiting is voorzien, voorbeeld hieronder :

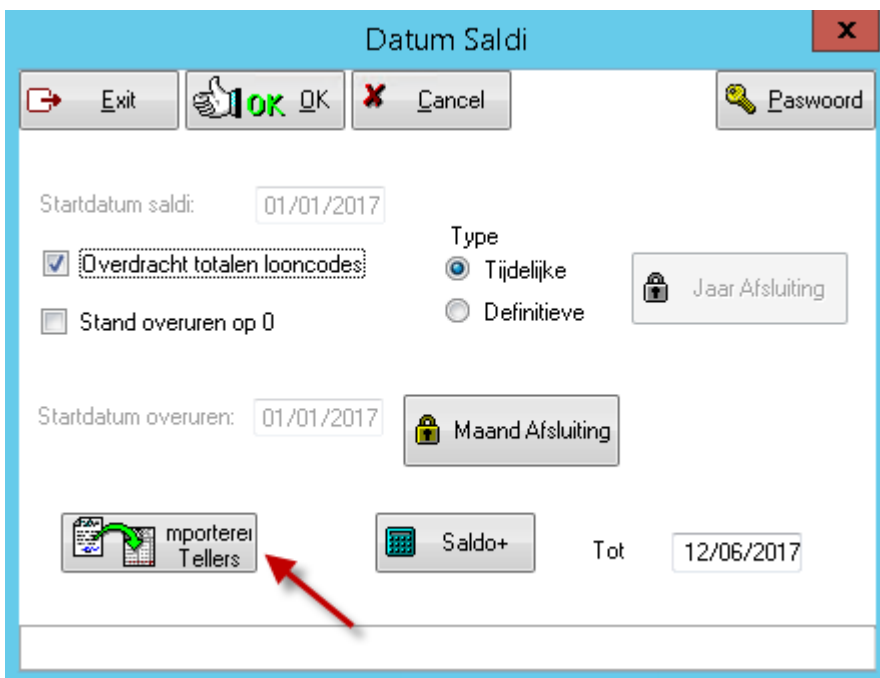
The screenshot displays three overlapping windows from a software application:

- Groepen**: A window with a toolbar containing 'Exit', 'Nieuw...', 'Wijzig...', 'Delete', 'Rooster', 'Kalender', 'Ikklok', 'W/M', and 'Zone'. Below the toolbar is a table with columns 'Nr' and 'Omschrijving'. The first row contains '01' and 'DOT SYS'.
- Historiek uurroosters**: A window with a toolbar containing 'Exit', 'Nieuw...', 'Wijzig...', 'Delete', and 'Ro'. It includes a 'Snelle toegang:' section with a 'Datum:' field and a 'Groep 01' dropdown menu.
- Detail rooster historiek**: A dialog box with 'OK' and 'Cancel' buttons. It contains several input fields: 'Groep 01', 'Startdatum: 29/06/2015', 'Stopdatum', 'Aantal dagen: 7', 'Totaal uren: 0,00', 'Max overuren: 0,00', 'Totalisatie: Maand' (dropdown), 'Aantal toegestane anomalien: 0', and 'Code Rooster Definitie'.

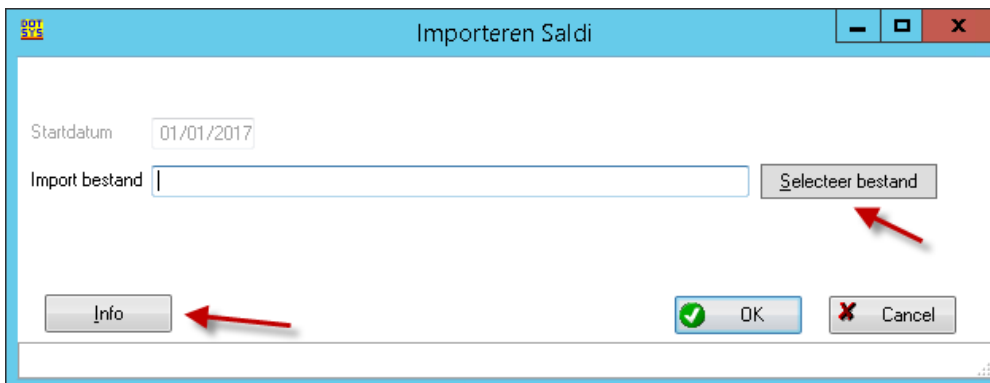
Red arrows indicate the flow of interaction: from the 'Rooster' button in the 'Groepen' window to the 'Wijzig...' button in the 'Historiek uurroosters' window, and from the 'Wijzig...' button to the 'Maand' dropdown menu in the 'Detail rooster historiek' dialog box.

Importeren Tellers:

Het is mogelijk om vanuit het scherm van de afsluiting via de knop Importeren Tellers, de tellers vanuit Excel te importeren.



Op onderstaand scherm kan je Selecteer bestand klikken en het in te laden Excel bestand aanduiden.



De knop Info toont hoe het Excel bestand opgesteld moet worden.



Voorbeeld uit Excel zelf:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to the 'START' tab, with the 'Plakken' (Paste) group selected. The 'Klembord' (Clipboard) task pane is visible, showing options like 'Knippen' (Cut), 'Kopiëren' (Copy), and 'Opmaak kopiëren/plakken' (Paste Options). The font settings are set to 'Calibri' with bold, italic, and underline options. The active cell is E6. The spreadsheet grid shows the following data:

	A	B	C	D
1	Persnr	Looncode	Saldo	
2	0001	V	16000	
3	0001	@OT	2200	
4				
5				
6				
7				

Opgelet:

Om de startdata in het scherm Saldi *manueel te wijzigen* is een *paswoord* vereist. Contacteer alvorens wijzigingen aan te brengen eerst [DOT SYS !!](#)